

Buchhaltungsassistenz (m/w/d)

Für unser kleines aber dynamisches Team im Herzen Hamburg-St. Paulis suchen wir ab sofort vielleicht genau DICH als unsere neue Verstärkung der Buchhaltung unserer Immobilienverwaltung!

Wir betreuen eigene wie externe Immobilien, ob wohnungswirtschaftlich oder gewerblich genutzt. Wir stehen für Stabilität, langfristige Werte und nachhaltige Rendite.

Immobilienverwaltung. Ganzheitlich. Dynamisch. Dein Team MEREAL.

Dein Profil

- Du bist ein Organisationstalent, bist teamfähig und kommunikativ?
 - Du bist freundlich und magst den Austausch mit netten Kollegen?
 - Dein Umgang mit Word und Excel ist sicher und vertraut? Bist du eigenständig?
 - Du kannst an 10-14 Stunden in der Woche zu unserem gemeinsamen Erfolg beitragen?
 - Hast Du vielleicht schon erste Erfahrungen mit oder Interesse für Immobilien?
 - Du bist bisher erfolgreich in Dein Wirtschaftsstudium gestartet?
- ⇒ **Super!** - denn dann freuen wir uns über **Deine** Kurzbewerbung!!

Deine Aufgaben

- ✓ Unterstützung unserer Buchhaltung bei Ablage und Buchungsvorbereitung
- ✓ Eigenständige Erledigung der Rechnungsstellung und etwaiger Rechnungskorrekturen
- ✓ Vorerfassen und Verbuchung von Rechnungen unserer Immobiliengesellschaften
- ✓ Mitarbeit und Vorbereitung von Quartalsberichten und Dokumentationen

Unser Angebot

- Einen Platz in einem starken, engagierten und zukunftsorientiertem Team
- Vielseitige und selbständige Arbeitsaufgaben
- ein moderner Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten
- Kurze Entscheidungswege in einem inhabergeführten Unternehmen
- Attraktiver und gut erreichbarer Bürostandort auf St. Pauli

Interessiert? Dann sende Deine kurze Bewerbung an Leif bei **Mereal Management GmbH**, Kleine Seilerstraße 1, 20359 Hamburg schicken.